

Bestellung von Scans für Bildpräsentationen

Alle Studierenden können für ihre Referate in Lehrveranstaltungen der Klassischen Archäologie bei den Fotografen des Instituts die Herstellung von Scans in Auftrag geben. Dabei ist folgende Vorgehensweise zu beachten:

- Stellen Sie rechtzeitig die für Ihr Referat wichtigen Bilder und Vorlagen in den entsprechenden Publikationen zusammen.
- Prüfen Sie, ob die Bilder, die Sie für Ihr Referat benötigen, vielleicht schon über Frelkon verfügbar sind: <http://freikon.uni-freiburg.de>.
- Achten Sie bei der Auswahl der zu scannenden Vorlagen bitte auf eine möglichst gute Abbildungsqualität!
- Füllen Sie das in der Diathek ausliegende Formular zur Bestellung von Scans gewissenhaft und in gut lesbarer Schrift aus.
- Besprechen Sie die von Ihnen getroffene Bildauswahl mit Ihrem/r Seminarleiter/in.
- Erst wenn Ihr/e Seminarleiter/in das Formular zur Bestellung von Scans abgezeichnet hat, können Sie die Bestellung (Bücher bzw. Vorlagen & Bestellformular) an einen der Fotografen des Instituts im Fotografenzimmer weitergeben oder per Email schicken.
- Die Bestellung muss spätestens eine Woche vor dem Referatstermin beim Fotografen eintreffen, damit sie noch zeitgerecht bearbeitet werden kann.

Die fertigen Scans werden auf dem Institutsserver POSEIDON folgendermaßen abgelegt: \freikon-scans\Referate Studierende\[Referatsdatum]-[Referent]

Die Dateien mit den fertigen Scans können vormittags (bis 12 Uhr) bei Frau Hartmann abgeholt, d.h. auf USB-Sticks oder vergleichbare Speichermedien gezogen werden; günstigstenfalls sind sie noch vor dem Referatstermin über Frelkon online abrufbar.