

<b>FORMULAR ZUR BESTELLUNG VON SCANS</b>	<b>Name:</b>	<b>Datum des Referats:</b>	<b>Blatt von</b>
--	--------------	----------------------------	------------------

Der Dateiname besteht jeweils aus kurzem Bildnachweis in der Form: Autor und Kurztitel / bzw. Zeitschrift, Bandnr. und Erscheinungsjahr / Seitenzahl und Abb.  
 Beispiel: Travlos\_Athen\_92Abb115.jpg // RM 101\_1994\_283Abb2.jpg.

<b>Dateiname:</b>			
<b>Objekt / Benennung</b> (auch „Spitznamen“):			
<b>Fundort</b> (wenn bekannt):			
<b>Standort</b> (topographisch)			
<b>Aufbewahrungsort</b> (Museum)			
<b>Inventar- / Beazley- / IG- / CIL- / CMS-Nr.</b> (wenn vorhanden)			
<b>Datierung</b> (Stilepoche od. Jh.v./n.Chr.):			
<b>Bildnachweis / ausführliches Zitat:</b>			
<b>Dateiname:</b>			
<b>Objekt / Benennung</b> (auch „Spitznamen“):			
<b>Fundort</b> (wenn bekannt):			
<b>Standort</b> (topographisch)			
<b>Aufbewahrungsort</b> (Museum)			
<b>Inventar- / Beazley- / IG- / CIL- / CMS-Nr.</b> (wenn vorhanden)			
<b>Datierung</b> (Stilepoche od. Jh.v./n.Chr.):			
<b>Bildnachweis / ausführliches Zitat:</b>			

Abgezeichnet von dem/der Seminarleiter/in

am

Fotograf:

gescannt.

Hilfskraft:

eingegeben.