

**FORMULAR ZUR
BESTELLUNG VON SCANS****Name:****Datum des Referats:****Blatt von**

Der Dateiname besteht jeweils aus kurzem Bildnachweis in der Form: Autor und Kurztitel / bzw. Zeitschrift, Bandnr. und Erscheinungsjahr / Seitenzahl und Abb.

Beispiel: Travlos_Athen_92Abb115.jpg // RM 101_1994_283Abb2.jpg.

Dateiname:			
Objekt / Benennung (auch „Spitznamen“):			
Fundort (wenn bekannt):			
Standort (topographisch)			
Aufbewahrungsort (Museum)			
Inventar- / Beazley- / IG- / CIL- / CMS-Nr. (wenn vorhanden)			
Datierung (Stilepoche od. Jh.v./n.Chr.):			
Bildnachweis / ausführliches Zitat:			
Dateiname:			
Objekt / Benennung (auch „Spitznamen“):			
Fundort (wenn bekannt):			
Standort (topographisch)			
Aufbewahrungsort (Museum)			
Inventar- / Beazley- / IG- / CIL- / CMS-Nr. (wenn vorhanden)			
Datierung (Stilepoche od. Jh.v./n.Chr.):			
Bildnachweis / ausführliches Zitat:			

Abgezeichnet von dem/der Seminarleiter/in

am

Fotograf:

gescannt.

Hilfskraft:

eingegeben.